



מדריך להוצאת ויזה – המשלחת לארה"ב

מי צריך להוציא ויזה?

חניך אשר אין ברשותו דרכון אמריקאי ושאין ברשותו ויזה אמריקאית בתוקף.

חניך אשר יש ברשותו דרכון זר שאינו מצריך הוצאת ויזה ואשר באמצעותו הוא רוצה להיכנס לארה"ב, באחריות החניך לבדוק את תוקף הדרכון ואת אפשרות הכניסה לארה"ב באמצעותו.

עליכם להיכנס לקישור הבא <https://esta.cbp.dhs.gov/esta>, להכניס את פרטים הרלוונטיים ולקבל קוד אישור לכניסה לארה"ב. במידה וביצעתם פעולה זו בעבר אין צורך לעשות אותה שוב.

כמו כן, יש להדפיס טופס זה עם הקוד ולצרפו לדרכון.

על מנת להוציא ויזה יש צורך לבצע כמה פעולות:

1. לשלם אגרת ויזה באשראי או בבנק הדואר.
2. למלא טופס בקשה לויזה באתר שגרירות ארה"ב.
3. לתאם ראיון בשגרירות ארה"ב.

1. תשלום אגרת הויזה: יש לדאוג לשלם בבנק הדואר / באשראי תשלום אגרת ויזה על סך כ- 600 ₪ (ייתכן שינויי בעלות האגרה). יש לשמור את שני הספחים - הירוק והאדום ולהביא אותם עמכם לראיון.

2. מילוי טופס בקשה לויזה באתר השגרירות:

לפני התחלת התהליך יש להכין לפניכם את המסמכים הבאים:

- דרכון בתוקף (עד דצמבר 2018 לפחות).
 - תמונת פספורט אלקטרונית עדכנית שעומדת בסטנדרטים של בקשת ויזה אמריקאית- תמונה בגודל 5*5, עם רקע לבן כאשר אתם מצולמים מהכתפיים ומעלה ובתמונה רואים את שתי האוזניים (שימו לב, התמונה יותר גדולה מתמונת פספורט רגילה).
- שוב למלא את כל הפרטים באותיות גדולות באנגלית. בסיום התהליך יש לוודא שכל המידע שהוכנס נכון, להדפיס את דף האישור ולדאוג להביא אותו עמכם לכל שלבי הוצאת הויזה.
- בתחילת התהליך יופיע קוד זיהוי (APPLICATION ID) אותו יש לרשום לעצמכם על מנת שתוכלו להעלות את הטופס גם בשלבים מאוחרים יותר (קוד זה יופיע לאורך כל מילוי הטופס בצד הימני של המסך).
 - לאורך התהליך ניתן לשמור את טופס הבקשה ולהיכנס אליו מאוחר יותר.
 - נתון שיכול להקל: עמידה עם סמן העכבר על ההוראות השונות לאורך התהליך תעלה תרגום של הדברים בעברית ותסייע בהבנת ההוראות.



שלב ראשון- התחלת התהליך

על מנת להתחיל בתהליך יש להיכנס ללינק הבא :

<https://ceac.state.gov/genniv>

1. בעמוד הכניסה תחת "Get Started" יש למלא את מיקום בקשת הויזה – ISRAEL, TEL AVIV, ולמלא את קוד האבטחה המצורף (Enter the code as shown)
2. יש לחוץ על הכפתור **START APPLICATION**.
3. יש לשמור את הקוד המופיע בצד ימין של האתר ולבחור שאלת זיהוי.

שלב שני- מילוי פרטיים אישיים

בעמוד **Personal Information 1** יש למלא: שם משפחה, שם פרטי, מגדר ומצב משפחתי (של מגיש הבקשה), כמו גם תאריך לידה, עיר לידה וארץ לידה.

בעמוד **Personal Information 2** יש למלא את האזרחות של מגיש הבקשה, אזרחות נוספת במידה וקיימת ואת מס' תעודת הזהות של מגיש הבקשה.

בעמוד **Address and Phone Information** יש למלא את פרטי הטלפון והכתובת של מגיש הבקשה וכן כתובת דואר אלקטרוני במידה ויש כזאת.

שלב שלישי- מילוי פרטי דרכון ונסיעה

בעמוד **Passport Information** יש למלא את מספר הדרכון, ארץ ההוצאה של הדרכון ומקום ההוצאה וכן את תאריך ההוצאה ותאריך פקיעת התוקף של הדרכון.

במטרת הנסיעה יש לבחור באופציה- **Temp. Business Pleasure Visitor (B)** ולאחר מכן לבחור:

BUSINESS & TOURISM (TEMPORARY VISITOR) (B1/B2) מתוך האפשרויות הקיימות.

על השאלה – Have you made specific travel plans – יש להשיב **NO**.

בתאריך הנסיעה המתוכנן יש לכתוב את התאריך 25/5/17 ובאורך השהות יש למלא 3 חודשים.

בשלב הבא (עדיין באותו מסך) עליכם למלא את הכתובת בה תשהו בארה"ב.

בפרטי הרחוב יש למלא: **AVE 8th 575**, עיר: **NY**, **מדינה**: **NEW YORK**, **מיקוד**: **10018**.

ובשאלה מי משלם על הנסיעה יש לבחור את האופציה: **COMPANY/ ORGANIZATION**. בשלב זה יפתח המשך שיש למלא בנוגע לארגון:

שם הארגון- **ISRAEL SCOUTS**

מס' טלפון- **2123908130**

לבחור באפשרות של **OTHER** בשאלה על הקשר בינד לבין הארגון.

בכתובת הארגון יש למלא: **פרטי הרחוב**: **AVE 8th 575**, עיר: **NY**, **מדינה**: **NEW YORK**, **מיקוד**: **10018**,
ארץ: **United States Of America**

בעמוד **Travel Companions Information** יש לענות YES על השאלה אם נוסעים אנשים נוספים עם מגיש הבקשה, לענות YES על השאלה אם נוסעים כחלק מקבוצה, ובשם הקבוצה לכתוב **HEBREW**.
SCOUTS DELEGATION.



שלב רביעי - פרטים על נסיעות קודמות וקשר בארה"ב

בעמוד **Previous U.S. Travel Information** יש למלא את הפרטים הרלוונטיים לגבי מגיש הבקשה ולעבור למסך הבא הנוגע לפרטי התקשרות בארה"ב.

U.S. Point of Contact Information - יש למלא בשם משפחה - **Tal**, בשם פרטי - **Shay** ובשם הארגון **ISRAEL SCOUTS**, קשר למגיש הבקשה - OTHER.

בפרטי הקשר יש למלא שוב את הכתובת אותה מילאתם בשלב השלישי בפרטי הארגון ולהוסיף בכתובת הדוא"ל Shay@israelscouts.org.

שלה חמישי - פרטי משפחה ותעסוקה

בעמוד **FAMILY INFORMATION: RELATION** יש למלא את הפרטים הרלוונטיים על קרובי המשפחה.

בעמוד **PRESENT WORK/ EDUCATION** יש לבחור באפשרות של **STUDENT** ולמלא את הפרטים הרלוונטיים.

שלב שישי - פרטים רפואיים ובטחוניים

בעמוד **Security and Background** יש למלא את הפרטים הרלוונטיים על מגיש הבקשה.

שלב שביעי - העלאת תמונה

יש להעלות את תמונת הפספורט של מגיש הבקשה.

שלב שמיני - אישור הפרטים

יש לאשר שכל הפרטים שמילאתם על מגיש הבקשה נכונים ולחתום. בסיום תהליך הגשת הבקשה יש להדפיס את אישור הגשת הבקשה ולקבוע ראיון בשגרירות דרך האתר <https://ais.usvisa-info.com/he-il/niv>.

ראיון בשגרירות ארה"ב:

בסיום תהליך הגשת הבקשה יש לתאם ראיון בשגרירות ארה"ב.

אל הראיון יש לצרף כל מסמך אשר עשוי לסייע לקבלת הויזה:

- מכתבים מהצבא (אם יש) - המוכיחים כי הילד מתכוון לחזור לשרת בצבא.
- תלושי משכורת של ההורים המוכיחים כי הילד לא מתכוון לנסוע על מנת לעבוד ולהרוויח כסף.
- צילום ויזה של ההורים במידה ויש.
- ויזה ישנה אם יש.
- **מכתב של תנועת הצופים על השתתפות הילד במשלחת - חובה.** (יש לשלוח בקשה למכתב ליאיר yaird@zofim.org.il בצירוף הפרטים הבאים:
- שם מלא באנגלית כפי שמופיע בדרכון
- מספר תעודת זהות
- מספר דרכון

יש להתחיל את התהליך בהקדם על מנת שהויזה תהיה ברשותכם לפחות עד ה- 1/3/18.

לאחר קבלת הויזה יש לשלוח תצלום שלה אל המחלקה לקשרים בינלאומיים.